

**PASOS PARA PAGO ADMINISTRACION PSE
EDIFICIO NOU CENTRO EMPRESARIAL PH**

1. INGRESAR A PAGINA BANCO AV VILLAS -<https://www.avvillas.com.co> - CENTRO DE PAGOS VIRTUAL



2. DAR CLIK EN ICONO REALIZA TUS PAGOS PERSONAS.



3. BUSCAR EL EDIFICIO COLOCANDO LA PALABRA NOU

Realiza tus pagos

Busca el convenio para realizar tu pago

[Volver](#)

Busca la empresa o convenio:
Ejemplo: Conjuntos residenciales, inmobiliarias, colegios.

- EDIFICIO NOU 5.92 P.H. - CARRERA 5 No. 9 - 27
- EDIFICIO RESIDENCIAL LAVITANOVA PROPIEDAD HORIZONTAL
- NOU CENTRO EMPRESARIAL PH**

4. SELECCIONAR NOU CENTRO EMPRESARIAL

Realiza tus pagos

Busca el convenio para realizar tu pago

[Volver](#)

Busca la empresa o convenio:
Ejemplo: Conjuntos residenciales, inmobiliarias, colegios.

Filtrar por ciudad: Filtrar por categoría:

Resultados (1 registros encontrados)

Convenio	Ciudad	Pagar
NOU CENTRO EMPRESARIAL PH	CAJICÁ	<input type="button" value="Pagar"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

5. RELACIONAR LOS DATOS # DE LA UNIDAD PRIVADA Y VALOR A PAGAR

Confirma los datos requeridos para realizar tu pago

[Volver](#)

Empresa o convenio seleccionado: NOU CENTRO EMPRESARIAL PH

Información adicional: VEREDA CALAHORRA LOTE BOLONIA ANTIGUA DE LA VIA QUE ACCEDA A CAJICA - CAJICA (DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA)

UNIDAD NUMERO: *

Repetir UNIDAD NUMERO: *

Ingrese Valor a Pagar:

Descripción: Máx 100 Caracteres

* Campos requeridos

6. EN LA CASILLA DE CORREO ELECTRONICO DILIGENCIAR EL CORREO (SOPORTESPAGO@ADMINISTRACIONMARCA.COM) PARA REMITIR LA CONFIRMACION DE PAGO AL AREA DE CONTABILIDAD.

*****Puede adicionar su correo personal separado por coma.***

The screenshot shows the 'Realiza tu pago' form. At the top right is a 'Volver' button with a left arrow. Below the title, there is a paragraph: 'Para continuar con el proceso debes seleccionar el tipo de persona y el Banco desde el cual deseas efectuar tu pago, a continuación debes dar clic en el botón "Realizar Pago". Si no deseas continuar con la operación haz clic en el botón "Cancelar".' Below this, the 'Empresa o convenio:' field is set to 'NOU CENTRO EMPRESARIAL PH'. A table shows 'UNIDAD NUMERO:' as '100' and 'Valor:' as '\$1'. The 'Correo Electrónico:' field is highlighted with a red arrow and contains the text 'soportespago@administracionmarca.com'. Below it is a note: '* Ingrese un correo electrónico si desea recibir la confirmación del pago. Puede especificar varios separados por coma.' The 'Medio de pago:' field has 'PSE' selected. The 'Seleccionar entidad Bancaria:' dropdown is highlighted with a red arrow and shows '(Seleccione la entidad bancaria)'. The 'Tipo de persona:' field has 'Persona natural' selected. At the bottom are two buttons: 'Realizar pago' (red with a right arrow) and 'Cancelar' (blue).

7. SELECCIONAR LA ENTIDAD PAGADORA Y SERA ENVIADO A LA PAGINA DEL BANCO PARA EFECTUAR LA CULMINACION DEL PAGO, TERMINADO ESTE PROCESO EL SISTEMA CONFIRMARA EL ESTADO DE LA TRANSACCION EL CUAL DEBE ESTAR COMO APROBADO Y ASI SE TERMINA EL PROCESO DE PAGO DE ADMINISTRACION EXITOSAMENTE.

*****Una vez culminado el proceso el sistema le permitirá imprimir o guardar la aprobación del pago para su control y soporte.***

This screenshot shows the same 'Realiza tu pago' form, but with the 'Seleccionar entidad Bancaria:' dropdown menu open. The dropdown lists various banks: BANCO AGRARIO, BANCO AV VILLAS, BANCO BBVA COLOMBIA S.A., BANCO CAJA SOCIAL, BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL, BANCO DAVIVIENDA, BANCO DE BOGOTA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO FALABELLA, BANCO GNB SUDAMERIS, BANCO ITAU, BANCO PICHINCHA S.A., BANCO POPULAR, BANCO PROCREDIT, BANCO SANTANDER COLOMBIA, BANCO SERFINANZA, BANCOLOMBIA, and BANCOOMEVA S.A. A red arrow points to the 'Realizar pago' button at the bottom, which is now circled in red. Another red arrow points to the PSE logo and the note '* Recuerda que debes consultar con tu entidad financiera, los procesos para realizar pagos a terceros.' The 'Realizar pago' button is highlighted with a red arrow.